

PROFESIONAL ASISTENTE 2 -SU-

NATURALEZA DE LA CLASE

Ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas en actividades de carácter asistencial, en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una profesión adquirida en una institución de educación superior.

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
1	Profesional Asistente en Administración 2 Electoral	Dirección General del Registro Electoral y Financiamiento de Partidos Políticos (DGREFPP) y sus dependencias.	Ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas en actividades de carácter asistencial, relacionadas con investigaciones, proyectos, estudios y servicios en diferentes unidades administrativas.
2	Profesional Asistente en Derecho 2 Electoral	Dirección General del Registro Electoral y Financiamiento de Partidos Políticos (DGREFPP) y sus dependencias.	Ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas en actividades de carácter asistencial, propias del Derecho, relacionadas con investigaciones, proyectos, estudios y servicios en diferentes unidades administrativas.

REQUISITOS

Profesional Asistente en Administración 2 Electoral

Bachillerato universitario en Administración.
 Un año de experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto.
 Incorporación al colegio profesional respectivo.

Profesional Asistente en Derecho 2 Electoral

Bachillerato universitario en Derecho.
 Un año de experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto.