

PROFESIONAL ASISTENTE 1 -SU-

NATURALEZA DE LA CLASE

Ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas de carácter asistencial, en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una profesión adquirida en una institución de educación superior.

PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
Profesional Asistente 1 Electoral	Dirección General del Registro Electoral y Financiamiento de Partidos Políticos (DGREFPP) y sus dependencias.	Ejecutar labores profesionales administrativas relacionadas con la administración electoral.
Profesional Asistente en Derecho 1 Electoral	Dirección General del Registro Electoral y Financiamiento de Partidos Políticos (DGREFPP) y sus dependencias.	Ejecutar labores profesionales administrativas asistenciales en investigaciones, proyectos, estudios y servicios relacionados con el Derecho.

REQUISITOS

Profesional Asistente 1 Electoral

Bachillerato universitario en la carrera de Administración, Ciencias Políticas, Contaduría Pública, Derecho, Economía o Finanzas.

Seis meses de experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto.

Incorporación al colegio profesional respectivo (en caso de que exista, que el grado académico sea susceptible de incorporación y que la ley lo exija).

Profesional Asistente en Derecho 1 Electoral

Bachillerato universitario en la carrera de Derecho.

Seis meses de experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto.