

**CONSERJE ELECTORAL -SU-**

**NATURALEZA DE LA CLASE**

Ejecución de labores manuales variadas en diversos campos de actividad.

	<b>PUESTOS</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>TAREAS REPRESENTATIVAS</b>
1	Trabajador /a Operativo /a Electoral	Dirección General del Registro Electoral y Financiamiento de Partidos Políticos (DGREFPP) y sus dependencias.	Ejecutar actividades relacionadas con el empaque de material electoral en tulas, carga y descarga de material para reciclaje, distribución de documentación, asistir en el Programa Electoral de Escrutinio, entre otras más.

**REQUISITOS**

Diploma en Educación Primaria (sexto grado).

Tres meses de experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto.

Licencia para conducir vehículo Tipo D-3 para montacargas o cargadores hidráulicos, cuando el puesto lo requiera y un año de experiencia en la conducción de vehículos de este tipo de licencia.