

**PROFESIONAL EJECUTOR 1****NATURALEZA DE LA CLASE**

Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar labores profesionales, técnicas y administrativas de alguna dificultad en una oficina regional de primer nivel, en la que debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una profesión adquirida en una institución de educación superior.

	<b>PUESTOS</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>TAREAS REPRESENTATIVAS</b>
1	Jefe /a de Oficina Regional 1	Oficina Regional de: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aguirre</li> <li>▪ Atenas</li> <li>▪ Buenos Aires</li> <li>▪ Cañas</li> <li>▪ Corredores</li> <li>▪ Coto Brus</li> <li>▪ Golfito</li> <li>▪ Guatuso</li> <li>▪ Jicaral</li> <li>▪ Los Chiles</li> <li>▪ Nicoya</li> <li>▪ Orotina</li> <li>▪ Osa</li> <li>▪ Puriscal</li> <li>▪ Santa Cruz</li> <li>▪ Sarapiquí</li> <li>▪ Siquirres</li> <li>▪ Talamanca</li> <li>▪ Tarrazú</li> <li>▪ Upala</li> </ul>	Administrar una Oficina Regional de primer nivel.

**REQUISITOS**

Bachillerato universitario en Administración o Derecho.

Dos años de experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto.

Incorporación al colegio profesional respectivo.