

EJECUTIVO /A FUNCIONAL 1

NATURALEZA DE LA CLASE

Planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas en una unidad administrativa o participación en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas en una unidad administrativa o ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas en una unidad administrativa, en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una profesión adquirida en una institución de educación superior.

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
1	Contralor /a de Servicios	Contraloría de Servicios	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar las funciones asignadas a la Contraloría de Servicios.
2	Ejecutivo /a Calificador /a de Expedientes Civiles	Secretaría General del Tribunal Supremo de Elecciones	Ejecutar labores profesionales, en la Unidad de Expedientes Civiles de la Secretaría General del Tribunal Supremo de Elecciones.
3	Ejecutivo /a Supervisor /a	Dirección Ejecutiva	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar las funciones asignadas al Área de Ejecución Presupuestaria y Análisis Administrativo.
4	Ejecutivo /a Supervisor /a del Servicio de Información de Jurisprudencia y Normativa	Instituto de Formación y Estudios en Democracia	Ejecutar labores profesionales y asesorar al Instituto de Formación y Estudios en Democracia en actividades de carácter legal.
5	Encargado /a de la Unidad de Expedientes Civiles de la Secretaría General del TSE	Secretaría General del Tribunal Supremo de Elecciones	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar las funciones asignadas a la Unidad de Expedientes Civiles de la Secretaría General del TSE.
6	Encargado /a del Área de Prensa y Protocolo	Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar las funciones asignadas al Área de Prensa y Protocolo.

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
7	Jefe /a de Proyectos Tecnológicos	Oficina de Proyectos Tecnológicos	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar las funciones asignadas a la Oficina de Proyectos Tecnológicos.
8	Jefe /a de Seguridad Integral	Oficina de Seguridad Integral	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar las funciones asignadas a la Oficina de Seguridad Integral.
9	Jefe /a Sección de Actos Jurídicos	Sección de Actos Jurídicos	Planea, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar las funciones asignadas a la Sección de Actos Jurídicos.
10	Jefe /a Sección de Opciones y Naturalizaciones	Sección de Opciones y Naturalizaciones	Planea, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar las funciones asignadas a la Sección de Opciones y Naturalizaciones.
11	Letrado /a	Tribunal propiamente	Ejecutar labores profesionales en asistencia a los miembros del Tribunal en actividades de carácter legal.
12	Prosecretario /a del Tribunal	Secretaría General del Tribunal Supremo de Elecciones	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de las funciones asignadas a la Secretaría General del Tribunal Supremo de Elecciones.
13	Subjefe /a de la Inspección Electoral	Inspección Electoral	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de las funciones asignadas a la Inspección Electoral.
14	Subjefe /a del Departamento Legal	Departamento Legal	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de las funciones asignadas al Departamento Legal.

REQUISITOS

Licenciatura en Administración, Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Periodismo, Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis Relaciones Públicas Derecho, Informática o Computación (de acuerdo con la /s exigida /s en la respectiva descripción del puesto).

Seis años de experiencia, constituidos por tres años en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto, más dos años en supervisión de personal, más un año en supervisión de labores profesionales relacionadas con el puesto.

Incorporación al colegio profesional respectivo, en caso de que exista, que el grado académico sea susceptible de incorporación y que la ley lo exija.

Licenciatura en Derecho. Seis años de experiencia en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto. Incorporación al colegio profesional respectivo (para el puesto de Ejecutivo /a Calificador /a de Expedientes Civiles).

Licenciatura en una carrera que lo faculte para el desempeño del puesto. Experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto. Licencia para portar armas y licencia para conducir vehículo Tipo B-1. Incorporación al colegio profesional respectivo (para el puesto de Jefe de Seguridad Integral por ser una plaza de confianza, es decir, de libre nombramiento y remoción).

Licenciatura en Derecho. Experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto. Incorporación al colegio profesional respectivo (para el puesto de Letrado por ser una plaza de confianza, es decir, de libre nombramiento y remoción).

Licenciatura en Derecho. Seis años de experiencia, constituidos por cuatro años en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto más dos años en supervisión de personal. Incorporación al colegio profesional respectivo (para el puesto de Subjefe /a del Departamento Legal).