

## TÉCNICO /A OPERATIVO /A DE SEGURIDAD

### NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores técnicas relacionadas con brindar soporte operativo a los oficiales de seguridad y asistencia a profesionales de mayor nivel en labores en materia de seguridad, para lo que se requiere de la aplicación de conocimientos generales obtenidos en la educación superior.

### TAREAS

Asignar el equipo de seguridad (armas de fuego, municiones, radio de comunicación, llaves, detectores, entre otros), que permita una adecuada distribución entre el personal y la actualización de los controles internos requeridos por la Oficina de Seguridad Integral.

Coordinar con la jefatura las novedades y situaciones especiales que se presenten durante la jornada laboral por medio del registro de llamadas, bitácoras, reuniones o informes escritos para la toma de decisiones conjunta.

Verificar las autorizaciones del personal de las empresas externas (visitante, fuera de horario) que brindan servicios a la institución que facilite el monitoreo de la seguridad por medio de bitácoras, listados, notas, oficios u otros controles

Prevenir situaciones de peligro a través del monitoreo de los edificios institucionales por medio del sistema de circuito cerrado de televisión.

Atender las necesidades institucionales en temas de seguridad, por medio de la distribución del personal en roles de servicios mensuales y gestionando las jornadas extraordinarias requeridas para los diferentes horarios rotativos, tanto en el edificio principal, externos u Oficinas Regionales según demanda.

Realizar visitas presenciales a los puestos de seguridad en forma constante para mantener un estándar de comunicación y seguridad institucional.

Atender las llamadas telefónicas, alarmas de incendio y solicitudes propias de la naturaleza del puesto, manteniendo comunicación constante y siguiendo los protocolos establecidos para la debida atención durante las 24 horas diarias.

Entregar los equipos asignados al personal brigadista para atender eventos institucionales fuera de horario ordinario.

Resolver consultas que le presentan personas usuarias internas o externas relacionadas con la actividad del puesto.

Asistir a reuniones con las jefaturas y personal de la institución con el fin de evaluar programas, coordinar actividades, mejorar métodos de trabajo, definir situaciones, proponer cambios y resolver problemas.

Elaborar informes o reportes de las labores realizadas según lo establezca la jefatura respectiva.

Ejecutar otras tareas propias del puesto, según sea requerido, en atención a los trámites relacionados con la seguridad de la institución.

## CONDICIONES ORGANIZACIONALES Y AMBIENTALES

**SUPERVISIÓN RECIBIDA:** Trabaja siguiendo normas establecidas e instrucciones precisas, detalladas y constantes en lo que respecta a las tareas que realiza, los horarios y turnos de seguridad, las reglas de orden disciplinario, presentación personal. Su labor es supervisada y evaluada de acuerdo con la observación y los resultados obtenidos reflejados en los controles establecidos.

**SUPERVISIÓN EJERCIDA:** No le corresponde ejercer supervisión de personal.

**RESPONSABILIDAD:** Debe mantenerse atento durante el turno de trabajo, para cumplir a cabalidad con las actividades que se le asignen relacionadas con la materia de seguridad integral. Puede conocer asuntos confidenciales sobre los cuales debe guardar estricta discreción.

La actividad origina relaciones constantes con jefaturas, personal de la institución y público en general, las cuales deben ser atendidas con cortesía y discreción.

Es responsable por el uso, resguardo, estado de funcionamiento y conservación de las armas y el equipo que usa en su trabajo.

**CONDICIONES DE TRABAJO:** Debe recibir la inducción y la capacitación necesaria para el desempeño adecuado del puesto. Trasládase a diferentes lugares dentro del país. Le corresponde laborar en jornadas diurnas, mixtas y nocturnas e incluso sin límite de horario y permanecer bajo concentración cuando las circunstancias lo exijan. En el ejercicio de su función está expuesto a afrontar situaciones que pueden poner en peligro su integridad física.

**CONSECUENCIA DEL ERROR:** Los errores cometidos pueden causar distorsiones de la imagen, pérdidas económicas, de materiales, humanas, daños o atrasos de alguna consideración y poner en peligro la vida, la moral, la integridad física y psicológica del personal funcionario de la institución y público en general, por lo que las tareas deben ser realizadas con pericia y precisión.

**CARACTERÍSTICAS ESPECIALES:** *Actitud* para observar discreción con respecto a los asuntos que se le encomienden, disposición positiva de servicio, buen trato para relacionarse con la jefatura, personal colaborador y público en general, perseverante ante los problemas y tareas asignadas, ecuanimidad ante cualquier situación, proactivo /a la mayor parte del tiempo laboral. No poseer antecedentes penales o problemas psicológicos que lo inhabiliten para el ejercicio del puesto. Buena condición física. Excelente presentación personal -acorde con la naturaleza de las funciones que realiza-.

*Habilidad* para el trabajo en equipo, manejo de la información y la documentación, estructurar y planear su trabajo, dar aportes positivos al desarrollo de las labores. Facilidad para expresar las ideas de manera escrita y oral, comprender las instrucciones recibidas e ideas expuestas, así como comprender y resolver asuntos de

seguridad. Destreza en el manejo de armas de fuego. Capacidad para incorporarse en forma rápida a actividades originadas por nuevas exigencias.

*Conocimiento* del marco filosófico institucional misión, visión y valores, cuya capacitación correrá por cuenta de la Administración, de la normativa aplicable al Tribunal Supremo de Elecciones relacionada con el puesto y de las labores que ejecuta. Conocimiento y disponibilidad para participar en los procesos electorales.

## REQUISITOS

### Indispensables:

Segundo año universitario aprobado en:

- Administración
- Derecho
- Criminología

Dos años de experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto.

Certificado del curso teórico práctico emitido por el Departamento de Control de Armas del Ministerio de Seguridad Pública\*

Comprobante de toma de huellas por el Departamento de Análisis y Tratamiento de Información del Ministerio de Seguridad Pública\*

Prueba de idoneidad psicológica para portar armas de fuego\*

Hoja de delincuencia al día\*

\* Documentos obligatorios para el trámite del carné de portación de armas institucional.

### Deseable o preferible:

Licencia para conducir vehículo Tipo B-1 y un año de experiencia en la conducción de vehículos livianos.

## CAPACITACIÓN

Preferible poseer capacitación en:

Curso Básico Policial

Defensa Personal

Normativa aplicable al Tribunal Supremo de Elecciones relacionada con el puesto

Paquetes computacionales

Prevención y alerta de explosivos

Primeros auxilios básicos

Relaciones humanas

Sistemas e instrumentos de prevención y seguridad de las personas, valores y bienes.

Situaciones de desastre y emergencia

Uso de armas letales y no letales

Uso de extintores de incendios

(TÉCNICO /A OPERATIVO /A DE SEGURIDAD - PAGINA 4 )

<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES INSTITUCIONALES</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>
Cambio e innovación	Básico
Comunicación efectiva	Básico
Servicio al cliente	Básico
Trabajo en equipo	Básico

*Descripción de puesto aprobada por el Tribunal Supremo de Elecciones en sesión ordinaria n° 42-2025 del 27 de mayo de 2025, oficio N° STSE-1086-2025.*