



8 de junio de 2020

CIRCULAR AC-001-2020

A Jefaturas institucionales

ASUNTO: Medidas preventivas para conservación de documentos

Estimadas jefaturas:

En años anteriores durante la época lluviosa se han presentado incidentes causados por la filtración de agua, en algunas áreas de los edificios que ocupan tanto la sede central como las sedes regionales. Como resultado de estos incidentes se ha visto afectada documentación de diferentes oficinas, por lo cual es necesario que, de forma preventiva, se sigan las siguientes recomendaciones para evitar la afectación de los documentos que resguardan las unidades administrativas en caso de derrames, fugas o filtraciones de agua e incluso inundaciones:

1. Colocar el mobiliario donde se ubiquen documentos, al menos a 10 cm. de distancia de las paredes.
2. Evitar la ubicación de mobiliario en que se colocan documentos, debajo de espacios físicos donde se encuentren tuberías.
3. No deben colocarse documentos directamente sobre el suelo, para disminuir el riesgo de que se deterioren por el polvo, la humedad o que sufran rasgaduras. Igualmente debe evitarse que, al archivar documentos, estos sobrepasen la capacidad de los archivadores, ampos, cajas y/o estantería que los contengan.
4. Evitar la colocación de documentos en las bandejas inferiores de estantes o sectores inferiores de mobiliario.
5. Con el fin de organizar y preservar adecuadamente los documentos, es conveniente que se resguarden en cajas para archivo y que estas se rotulen de acuerdo con los documentos que contienen. Tanto las cajas como los formatos de los rótulos pueden ser solicitados al Archivo Central por medio de la cuenta de correo archivocentral@tse.go.cr

Archivo Central

Costado oeste del Parque Nacional, Apdo. 2163-1000, San José, Costa Rica
Teléfono: 2287-5725 • Fax: 2287-5724 • E-mail: kzamora@tse.go.cr



8 de junio de 2020
AC-001-2020
Jefaturas institucionales
Página 2

6. En caso de que se afecten documentos por el ingreso imprevisto de agua a algún área, debe comunicarse a la brevedad posible al Archivo Central, para que se emitan las recomendaciones que correspondan.

Atentamente,

Katia Zamora Guzmán
Jefa

KZG/kzg

Archivo Central

Costado oeste del Parque Nacional, Apdo. 2163-1000, San José, Costa Rica
Teléfono: 2287-5725 • Fax: 2287-5724 • E-mail: kzamora@tse.go.cr