

Luis Figueroa Villanueva

Información Personal

Cédula: 6-0278-0266

Fecha de Nacimiento: 09/09/1976

Nacionalidad: Costarricense

Estado Civil: Soltero

Teléfono: 8625-6822

Correo Electrónico: luisfigueroavillanueva@gmail.com

Dirección: Puntarenas, Buenos Aires, Brunka, Cañas, 100 metros al este del Taller Villalobos, a mano derecha, casa color blanco.

Perfil Profesional

Profesional con amplia experiencia en liderazgo organizacional, gestión de proyectos y desarrollo comunitario. Reconocido por su capacidad de planificación estratégica, trabajo en equipo y enfoque en resultados tangibles. Comprometido con el fortalecimiento institucional, la transparencia y la mejora continua de los procesos. Posee una sólida trayectoria en gestión pública y privada, orientada al impacto social y al desarrollo sostenible.

Experiencia Laboral

Gestor de Proyectos y Coordinador Regional – Iniciativas de Desarrollo Comunitario

2018 - Presente

Lidera equipos multidisciplinarios en la ejecución de proyectos sociales y productivos en la zona sur del país. Encargado de la planificación, seguimiento y evaluación de resultados, así como de la articulación con entidades públicas, ONGs y sector privado.

Asesor Técnico y de Planificación – Gobiernos Locales y Organizaciones Sociales

2014 - 2018

Brindó acompañamiento en la formulación de planes estratégicos, presupuestos participativos y proyectos de desarrollo territorial. Diseñó metodologías para fortalecer capacidades institucionales y optimizar la gestión de recursos.

Consultor en Desarrollo y Gestión Pública – Sector Público y Privado

2010 - 2014

Colaboró en proyectos de modernización administrativa, digitalización de procesos y

participación ciudadana. Facilitó procesos de diagnóstico, planificación y ejecución de programas con enfoque en sostenibilidad y eficiencia.

Formación Académica

Licenciatura en Administración Pública – Universidad de Costa Rica (UCR)

Diplomado en Gestión de Proyectos – Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)

Certificación en Liderazgo y Gobernanza – Programa de Desarrollo Local

Habilidades y Competencias

- • Gestión estratégica de proyectos
- • Liderazgo y coordinación de equipos
- • Planificación y ejecución presupuestaria
- • Desarrollo territorial y comunitario
- • Comunicación institucional y relaciones públicas
- • Negociación y resolución de conflictos
- • Uso de herramientas tecnológicas de gestión (MS Project, Excel, Power BI)

Referencias

Disponibles a solicitud.