



## CURRICULUM VITAE

<b>NOMBRE:</b>	Julieta Jiménez Fallas
<b>NACIONALIDAD:</b>	Costarricense
<b>DIRECCIÓN:</b>	Moravia. La Trinidad, Urbanización Las Rosas
<b>UNIVERSITARIA:</b>	Universidad Nacional Autónoma de Heredia (inicié carrera de Secretariado Profesional por tres años).
<b>TÍTULO OBTENIDO:</b>	Bachiller Profesional en Secretariado. Ministerio de Educación Pública. Bachillerato por madurez.

## EXPERIENCIA LABORAL

- Ingresé a laborar a la Administración Pública en el año 1981, prestando mis servicios profesionales como Secretaria Ejecutiva y Asistente.
- Laboré en la Asamblea Legislativa por un periodo de 12 años como Asistente de Diputado.
- En el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, me desempeñé como Secretaria Ejecutiva – Asistente del Ministro y del Viceministro.)
- Fui Asistente del Auditor en la Dirección de Auditoría del FODESAF y del MTSS.
- Fui Asistente y Secretaria Ejecutiva en el Departamento Legal de la Dirección de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares.
- Actualmente soy Presidenta del Comité de Vecinos de Las Rosas.