

# Hoja de vida

## I. Datos Personales

Nombre: Marisol Jiménez Rosales

Edad: 46 años

Nacionalidad: costarricense

## II. Educación Formal

2002

Bachillerato en Antropología Social.

Universidad de Costa Rica

2006

Licenciatura en Antropología Social.

Universidad de Costa Rica

2009

Diplomado en Gestión y Administración de Centros de Formación Profesional.

Universidad Don Bosco. El Salvador, San Salvador

2013

Maestría Profesional en Administración.

Universidad de las Ciencias y el Arte

## III Otras Capacitaciones

2004

Taller Básico para Sentir, Pensar y Enfrentar la Violencia Intrafamiliar

2005

Cartografía y Muestreo

Taller de Supervisión de Personal

Despachador del Sistema de Emergencias.

2007

Formador de Formadores. INA

2008

Excel para la Docencia. INA

2009

Aplicación de Herramientas Office. INA

Excel Intermedio. INA

Introducción al Internet

El Poder de la Actitud y el Servicio, el Poder de Emprender  
y la Inteligencia Emocional y el Servicio. INA

2010

Normativa aplicada a funciones de Servicio al Usuario

El Sistema Nacional de Intermediación, Orientación e Información de Empleo.

Servicio a la clientela con actitud de calidad en el INA

Propiedad Intelectual

2011

Ley y Reglamento de la Contratación Administrativa

Instrumentos Cualitativos

Motivación y Habilidades Sociales en el Trabajo.

## **IV. Experiencia Laboral. INA**

2006-2008

INA. Formadora para el trabajo. Brindar

Capacitación a la población meta de la institución. Elaborar manuales teóricos en  
coordinación con la Asesoría de la Mujer.

Coordinar con diversas instituciones y organizaciones locales, interesadas en el  
desarrollo local de los diferentes cantones de la Región Pacífico Central y Guanacaste

2008-2009

Staff de Planificación, Regional Central Oriental.

2010

Encargada de Intermediación de Empleo. Regional Central Oriental

2010- actualidad

Administradora de Servicios de Capacitación y Formación Profesional. Regional Central Oriental, INA

## **IV. Experiencia Laboral**

**Aplicando la perspectiva de género.**

**Agosto 2006- Diciembre 2007**

INA (Instituto Nacional de Aprendizaje)

Programa Creciendo Juntas

Capacitadora: Curso Fortalecimiento Personal y Colectivo. Visitar diferentes comunidades de las provincias de Guanacaste y Puntarenas con el fin de capacitar a mujeres en condición de pobreza en temas como: género, derechos humanos, autoestima, violencia intrafamiliar, derechos políticos, salud sexual y reproductiva, entre otros.

Realizar coordinación interinstitucionales con el fin de que la población meta mejorara su condición socioeconómica.

Convocar a mujeres interesadas en llevar el curso de Fortalecimiento Personal y Colectivo para realizar la selección pertinente según los parámetros establecidos en la Ley 7769 y posteriormente conformar los respectivos grupos.

Elaborar informes anuales sobre los logros y alcances obtenidos por el Programa Creciendo Juntas durante el año 2006.

**Agosto 2004-Junio 2006**

Creación y construcción del Partido Nueva Liga Feminista

Visitar diferentes comunidades de la Provincia de San José con el objetivo de concientizar a diversas mujeres sobre la importancia que tiene para el desarrollo de la democracia la constitución de un partido de mujeres.

Consolidar las asambleas (distritales, cantonales y Provincial) del cantón de Pérez Zeledón, San Jose.

Realizar el trabajo indispensable de oficina para que los diferentes procesos de la inscripción y elecciones se llevaran a cabo de forma satisfactoria

Fungir como Secretaria General del Partido Nueva Liga Feminista.

**Febrero 2006-abril 2006**

INAMU. Profesional Operativa.

Recolectar y documentar las papeletas de elección popular presentadas al Tribunal Supremo de Elecciones con el objetivo de darle seguimiento al cumplimiento del 40% mínimo de participación femenina.

**Enero 2002- mayo 2006-**

CEFEMINA, Asistente.

Facilitadora en diversos procesos de capacitación género sensitivos para mujeres que acuden a CEFEMINA.

Promover y ejecutar acciones con el fin de que las mujeres se conviertan en interlocutoras de sus principales necesidades y puedan visualizar diferentes campos de acción y solución de los mimos.

Elaborar y organizar documentos con el objetivo de solicitar financiamiento internacional para organizar nuevas acciones dirigidas al fortalecimiento de las mujeres.

Convocar a mujeres para la marcha del 25 de noviembre, Día Internacional por la No Violencia hacia las Mujeres.

Enero a Noviembre 2003

Programa de Equidad de Género. TEC

Elaboración de instrumento para conocer los efectos del Programa en Madres Adolescentes.

Entrevistar a Madres Adolescentes que participaron en el proyecto de capacitación del TEC.

**Enero 2001-noviembre 2002**

Parlamento de Mujeres de Costa Rica. Consultora Externa.

Capacitación a mujeres en derechos humanos y políticos

Facilitadora de los procesos de capacitación género sensitivos de las mujeres participantes del I y II Parlamento de Mujeres.

Asistente operativa de las gestiones administrativas y operativas de ambos parlamentos.