

PROFESIONAL FUNCIONAL 1

NATURALEZA DE LA CLASE

Participación en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas, en una unidad administrativa, o planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar labores profesionales, técnicas y administrativas en una unidad administrativa, en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una profesión adquirida en una institución de educación superior.

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
1	Coordinador /a del Sistema de Control Interno	Dirección Ejecutiva	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con el sistema de control interno institucional.
2	Coordinador /a Supervisor /a de Servicios Regionales	Departamento de Coordinación de Servicios Regionales	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con el Departamento de Coordinación de Servicios Regionales.
3	Encargado /a Área de Auditoría	Auditoría Interna	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con el Área de la Auditoría Interna.
4	Encargado /a de Fiscalización Auditora	Departamento de Financiamiento de Partidos Políticos	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con el desarrollo de estudios de auditoría sobre el financiamiento de los partidos políticos.
5	Encargado /a de Fiscalización de Información Financiera	Departamento de Financiamiento de Partidos Políticos	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
			administrativas relacionadas con el desarrollo de estudios de fiscalización de información financiera de los partidos políticos.
6	Encargado /a de Fiscalización de Liquidaciones de Gastos	Departamento de Financiamiento de Partidos Políticos	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con el desarrollo de estudios de fiscalización de las liquidaciones de gastos de los partidos políticos.
7	Encargado /a de Fiscalización Investigativa	Departamento de Financiamiento de Partidos Políticos	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con el desarrollo de estudios e investigaciones relativas a la fiscalización del financiamiento de los partidos políticos.
8	Encargado /a de la Unidad de Género	Dirección Ejecutiva	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con la aplicación de las políticas de género en todos los ámbitos institucionales y dar el debido seguimiento.
9	Encargado /a de Planificación y Gestión de Proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Dirección General de Estrategia Tecnológica	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con la Gestión de Proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
10	Encargado /a de Unidad de Apoyo Legal	Dirección Ejecutiva	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
			labores profesionales, técnicas y administrativas en materia legal relacionadas con la gestión de la Dirección Ejecutiva y sus dependencias adscritas.
11	Encargado /a de Unidad de Fiscalización de la Ejecución Contractual	Dirección Ejecutiva	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar labores profesionales, técnicas y administrativas en materia de fiscalización contractual relacionadas con compras y contratos administrativos.
12	Encargado /a del Área de Publicidad Registral Civil	Departamento Civil	Participar en la planeación, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con la gestión de publicidad registral civil del Departamento Civil.
13	Encargado /a del Área Técnico Jurídica Registral Civil	Departamento Civil	Participar en la planeación, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con la gestión registral civil del Departamento Civil.
14	Jefe /a Sección de Infraestructura	Sección de Infraestructura	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar labores profesionales, técnicas y administrativas de la Sección de Infraestructura.
15	Jefe /a Sección de Ingeniería de Software	Sección de Ingeniería de Software	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar labores profesionales, técnicas y administrativas de la Sección de Ingeniería de Software.
16	Jefe /a Sección de Riesgos y Seguridad	Sección de Riesgos y Seguridad	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar labores profesionales, técnicas y administrativas de la Sección de Riesgos y Seguridad.

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
17	Jefe /a Sección de Servicio al Cliente de Tecnologías de Información	Sección de Servicio al Cliente de Tecnologías de Información	Planear, dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar labores profesionales, técnicas y administrativas de la Sección de Servicio al Cliente de Tecnologías de Información.
18	Profesional en Administración Electoral 3	Dirección General del Registro Electoral y Financiamiento de Partidos Políticos	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con acciones presupuestarias y de costos.
19	Profesional en Derecho 3	Departamento Legal	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con las Áreas de Contratación Administrativa y de Empleo Público.
20	Profesional en Ingeniería	Sección de Ingeniería y Arquitectura	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con el mantenimiento y diseño industrial, eléctrico y mecánico.
21	Profesional Especializado del Instituto de Formación y Estudios en Democracia	Instituto de Formación y Estudios en Democracia	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con las actividades de cooperación y formación cívica.
22	Subcontador /a	Departamento de Contaduría	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con el Departamento de Contaduría.

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
23	Subjefe /a de Recursos Humanos	Departamento de Recursos Humanos	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con el Departamento de Recursos Humanos.
24	Subproveedor /a	Departamento de Proveeduría	Participar en la planeación, dirección, coordinación, supervisión y ejecución de labores profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con el Departamento de Proveeduría.

REQUISITOS

Licenciatura en Administración, Administración con énfasis en Contaduría o Contabilidad, Administración con énfasis en Gestión Financiera, Administración con énfasis en Recursos Humanos, Administración de Negocios con énfasis en Banca y Finanzas, Administración Pública, Banca y Finanzas, Ciencias Políticas, Contabilidad, Contaduría Pública, Derecho, Economía, Educación, Educación Cívica, Finanzas, Gerencia de Proyectos, Informática o Computación, Ingeniería de Software, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería en Mantenimiento Industrial, Ingeniería Mecánica, Sistemas de Computación, Sistemas de Información, Trabajo Social (de acuerdo con la /s exigida /s en la respectiva descripción del puesto).

Licenciatura en Antropología con énfasis en Antropología Social, Ciencias Políticas, Derecho, Psicología, Sociología o Trabajo Social (para el puesto de Encargado /a de la Unidad de Género).

Cinco años de experiencia, de los cuales tres años deben ser en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto y dos años en supervisión de personal.

Cinco años de experiencia, constituidos por tres años de experiencia en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto más dos años en supervisión de personal (para los puestos de Encargado /a del Área de Publicidad Registral Civil, Encargado /a del Área Técnico Jurídica Registral Civil y Coordinador /a Supervisor /a de Servicios Regionales).

Incorporación al colegio profesional respectivo, en caso de que exista, que el grado académico sea susceptible de incorporación y que la ley lo exija.

Licenciatura en Administración con énfasis en Contabilidad o Licenciatura en Contaduría o Licenciatura en Contaduría Pública. Cinco años de experiencia, constituidos por tres años en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto, más dos años en supervisión de personal. Incorporación al Colegio de Contadores Privados de Costa Rica e incorporación al Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica (para el puesto de Subcontador /a).

Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad, Administración de Empresas con énfasis en Contaduría, Administración de Empresas con énfasis en Contaduría Pública o Contaduría Pública. Cinco años de experiencia, constituidos por tres años en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto, más dos años en supervisión de personal. Incorporación al Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica (para el puesto de Encargado /a de Fiscalización Auditora).