

EJECUTIVO /A FUNCIONAL 3

NATURALEZA DE LA CLASE

Planeación, dirección, coordinación y supervisión de labores profesionales, técnicas, administrativas y operativas de gran dificultad en una unidad administrativa, en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una profesión adquirida en una institución de educación superior.

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
1	Jefe /a de la Sección de Ingeniería y Arquitectura	Sección de Ingeniería y Arquitectura	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas a la Sección de Ingeniería y Arquitectura.
2	Jefe /a de Servicios Generales	Sección de Servicios Generales	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas a la Sección de Servicios Generales.
3	Jefe /a del Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas.

REQUISITOS

Licenciatura en Administración, Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electromecánica, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Mantenimiento Industrial, Ingeniería Mecánica (de acuerdo con el puesto).

Siete años de experiencia, de los cuales tres años deben ser en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto, dos años en supervisión de personal y dos años en supervisión de labores profesionales relacionadas con el puesto.

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Relaciones Públicas, Publicidad y Periodismo y experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto (para el cargo de Jefe /a del Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas por ser un puesto de confianza, es decir de libre nombramiento y remoción).

Incorporación al colegio profesional respectivo, en caso de que exista, que el grado académico sea susceptible de incorporación y que la ley lo exija.